

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ПРИНЯТО  
Ученым советом ГИЭФПТ  
Протокол № 1

«30» августа 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
гражданско-правовая


Нормативный срок освоения программы – 4 года

Форма обучения: очная/очно-заочная

Год поступления: 2020

Гатчина  
2019

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая:

 заведующий кафедрой ГПД, к.ю.н., доцент А.В. Кузьмин

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая рекомендована кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин» протокол № 1 от 26 августа 2019 года.

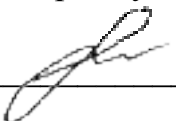
Заведующий кафедрой ГПД  к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

#### **РЕЦЕНЗЕНТ:**

Председатель Совета отделения  
Общественной организации «Российское Объединение Судей»  
по Ленинградской области  
Председатель Кировского городского суда Ленинградской области  
к.ю.н., доцент Шулина И.А.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

проректор по учебной и научной работе ГИЭФПТ

 к.э.н. Сипунова Н.В.

Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФПТ

 к.п.с.н. Ковязина М.Г.

Руководитель ОПОП  к.ю.н., доцент Бозиев Т.О.

Декан юр. факультета  к.э.н. Попова О.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 5  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая.....                       | 5  |
| 1.2. Нормативные документы .....  | 5  |
| 1.3. Перечень сокращений.....   | 6  |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ.....                                    | 7  |
| 2.1. Общее описание ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая .....  | 7  |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....  | 7  |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....   | 8  |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....  | 9  |
| 3.1. Направленность (профиль) ОПОП .....  | 9  |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП.....  | 9  |
| 3.3. Объем ОПОП .....   | 9  |
| 3.4. Форма обучения .....   | 9  |
| 3.5. Срок получения образования .....   | 9  |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ.....   | 10 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ФГОС ВО.....   | 10 |
| 4.2. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ПООП.....  | 16 |
| 4.3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ГИЭФПТ .....   | 17 |
| 4.4. Матрица соответствия составных частей ОПОП бакалавриата и результатов обучения.....  | 21 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ .....  | 22 |
| 5.1. Объем обязательной части ОПОП.....   | 22 |
| 5.2. Учебный план и календарный график.....   | 23 |
| 5.3. Практическая подготовка .....  | 23 |
| 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин .....  | 24 |
| 5.5. Рекомендуемые типы практик .....   | 25 |
| 5.6. Государственная итоговая аттестация .....  | 25 |
| 5.7. Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая.....                                | 26 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ.....   | 28 |
| 6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая.....   | 28 |
| 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая.....   | 29 |
| 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая ..... | 29 |
| 6.4. Рабочая программа воспитания .....   | 31 |
| 6.5. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 32 |
| 6.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП.....  | 32 |
| 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП .....  | 33 |

|   |    |
|---|----|
| 7.1. Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП ..... | 33 |
| 7.2. Внешняя система оценки качества освоения ОПОП .....    | 33 |

## **Приложения**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП

Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП

Приложение 9. Календарный план-график воспитательной работы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; (направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержания, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области.

Уровень образования: бакалавриат.

Направленность (профиль) подготовки: гражданско-правовая.

Объем программы: 240 з.е.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - профессиональные компетенции обязательные
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

### **2.1. Общее описание ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу бакалавриата, может осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

| <b>№ п/п</b>     | <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование профессионального стандарта</b>   |
|------------------|--|---|
| 09 Юриспруденция |  |   |
| 1.               | 09.002                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581).        |
| 2.               | 09.003                                 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 г., регистрационный № 56601). |

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)   | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)  |
|---|--|--|---|
| 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). | Нормотворческий                          | - Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;  | - Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;  |
|   | Правоприменительный                      | - Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>- Составление юридических документов;   | - Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;  |
|   | Правоохранительный                       | - Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;<br>- Охрана общественного порядка;<br>- Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;<br>- Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; | - Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка;   |
|   | Экспертно-консультационный               | - Консультирование по вопросам права;<br>- Осуществление правовой экспертизы.  | - Общественные отношения в сфере реализации правовых норм;<br>- Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка. |



### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП**

Направленность (профиль) ОПОП – гражданско-правовая в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована ГИЭФПТ самостоятельно, путем ее ориентации на конкретную область профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «бакалавр».

#### **3.3. Объем ОПОП**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

#### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная, очно-заочная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок обучения при очно-заочной форме обучения, по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ФГОС ВО

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Категория<br>(группа)<br>универсальных<br>компетенций | Код и наименование универсальной<br>компетенции   | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>компетенции  |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление                      | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИУК-1.1<br>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.<br>Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>ИУК-1.2<br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>ИУК-1.3<br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;<br>ИУК-1.4<br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Разработка и реализация проектов                      | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1<br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;<br>ИУК-2.2<br>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;<br>ИУК-2.3<br>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с  |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|---|--|
|  |   | <p>учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;<br/>ИУК-2.4<br/>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;<br/>ИУК-2.5<br/>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>  |
| Командная работа и лидерство                 | <p>УК-3<br/>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p>                                       | <p>ИУК-3.1<br/>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;<br/>ИУК-3.2<br/>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;<br/>ИУК-3.3<br/>Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;<br/>ИУК-3.4<br/>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;<br/>ИУК-3.5<br/>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> |
| Коммуникация                                 | <p>УК-4<br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)</p> | <p>ИУК-4.1<br/>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;<br/>ИУК-4.2<br/>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом</p>   |

| Категория<br>(группа)<br>универсальных<br>компетенций      | Код и наименование универсальной<br>компетенции   | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>компетенции  |
|--|---|---|
|  |   | <p>особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;<br/>ИУК-4.3<br/>Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;<br/>ИУК-4.4<br/>Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;<br/>ИУК-4.5<br/>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;<br/>ИУК-4.6<br/>Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                               | <p>УК-5<br/>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                      | <p>ИУК-5.1<br/>Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br/>ИУК-5.2<br/>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;<br/>ИУК-5.3<br/>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | <p>УК-6<br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИУК-6.1<br/>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br/>ИУК-6.2<br/>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p>   |

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|--|
|  |  | профессионального роста;<br>ИУК-6.3<br>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;<br>ИУК- 6.4<br>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.  |
|  | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | ИУК-7.1<br>Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;<br>ИУК-7.2<br>Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;<br>ИУК-7.3<br>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.   |
| Безопасность жизнедеятельности               | УК-8<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1<br>Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);<br>ИУК-8.2<br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;<br>ИУК-8.3<br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;<br>ИУК-8.4<br>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и |

| Категория (группа) универсальных компетенций               | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|---|--|
|  |   | техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.   |
| Инклюзивная компетентность                                 | УК-9<br>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах | ИУК-9.1<br>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;<br>ИУК-9.2<br>Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1<br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;<br>ИУК-10.2<br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция  | УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | ИУК-11.1<br>Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;<br>ИУК-11.2<br>Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами.  |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

| Код и наименование универсальной компетенции                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                           |
|---|--|
| ОПК-1<br>Способен анализировать основные закономерности формирования, | ИОПК-1.1<br>Анализирует основные закономерности формирования и развития права; |

| Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
| функционирования и развития права   | ИОПК-1.2<br>Анализирует основные закономерности функционирования права.   |
| ОПК-2<br>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности   | ИОПК-2.1<br>Анализирует факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;<br>ИОПК-2.2<br>Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.  |
| ОПК-3<br>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи  | ИОПК-3.1<br>Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;<br>ИОПК-3.2<br>Выявляет в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.  |
| ОПК-4<br>Способен профессионально толковать нормы права   | ИОПК-4.1<br>Анализирует правовые нормы;<br>ИОПК-4.2<br>Разъясняет и интерпретирует правовые нормы.  |
| ОПК-5<br>Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1<br>Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь;<br>ИОПК-5.2<br>Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.   |
| ОПК-6<br>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  | ИОПК-6.1<br>Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;<br>ИОПК-6.2<br>Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.  |
| ОПК-7<br>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения  | ИОПК-7.1<br>Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;<br>ИОПК-7.2<br>Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. |
| ОПК-8<br>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать                        | ИОПК-8.1<br>Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации;  |

| Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.2<br>Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;<br>ИОПК-8.3<br>Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

#### **4.2. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ПООП**

Примерная общая образовательная программа отсутствует в реестре примерных основных образовательных программ.



### 4.3. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, установленные ГИЭФПТ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

| Задача ПД   | Объект или область знания                                | Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание  |
|---|--|--|---|---|--|
| Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;         | Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; | Нормотворческий                          | ПК-1<br>Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК-1.1<br>Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;   | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);<br>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»;<br>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также |  |  |   | ИПК-1.2<br>Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права. |  |
|   |  | Правоприменительный                      | ПК-2<br>Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства  | ИПК-2.1<br>Обеспечивает соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации;  | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания   |

| Задача ПД   | Объект или область знания   | Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание   |
|---|---|--|---|---|---|
| совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;   |   |  | Российской Федерации, а также принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.   | правовой помощи физическим и юридическим лицам);<br>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»;<br>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| Составление юридических документов;   |   |  | ПК-3<br>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации                          | ИПК-3.1<br>Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов;<br>ИПК-3.2<br>Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. |   |
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. |   |  | ПК-4<br>Способен осуществлять контроль за сопровождением и соответствующей организацией процедуры проведения сделок                             | ИПК-4.1<br>Способен осуществлять сопровождение процедуры проведения сделок;<br>ИПК-4.2<br>Способен осуществлять контроль процедуры проведения сделок.   |   |
| Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и   | Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка; | Правоохранительный                       | ПК-5<br>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и                       | ИПК-5.1<br>Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав,  | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания  |

| Задача ПД   | Объект или область знания | Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание   |
|---|---------------------------|--|---|---|---|
| государства;<br>Охрана общественного порядка;<br>Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; |                           |  | гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений | свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений;<br>ИПК-5.2<br>Способен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в процессе реализации охранительных полномочий. | правовой помощи физическим и юридическим лицам);<br>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»;<br>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»;<br>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  |                           |  |   |   |   |
| Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;<br>Охрана общественного порядка;             |                           |  | ПК-6<br>Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы   | ИПК-6.1<br>Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;<br>ИПК-6.2<br>Принимает решение в рамках ситуации нарушения законодательства Российской Федерации и оформляет соответствующие документы для последующей передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы.   |   |
| Обеспечение законности,   |                           |  | ПК-7<br>Способен осуществлять   | ИПК-7.1<br>Осуществляет предупреждение  |   |

| Задача ПД  | Объект или область знания                                | Типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Основание  |
|--|--|--|---|---|--|
| правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Охрана общественного порядка; |  |  | предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                         | правонарушений;<br>ИПК-7.2<br>Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.   |  |
| Осуществление правовой экспертизы;   | Общественные отношения в сфере реализации правовых норм. | Экспертно-консультационный               | ПК-8<br>Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы                      | ИПК-8.1<br>Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров;<br>ИПК-8.2<br>Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров.   | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);<br>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»;<br>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| Консультирование по вопросам права.  |  |  | ПК-9<br>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИПК-9.1<br>Применяет методики оказания правовой помощи гражданам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и профессиональной этики;<br>ИПК-9.2<br>Проводит консультации и дает квалифицированные юридические заключения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. |  |

#### **4.4. Матрица соответствия составных частей ОПОП бакалавриата и результатов обучения**

Матрица соответствия составных частей ОПОП бакалавриата и компетенций, формируемых в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая представлена в Приложении 3.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1- Структура и объем программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | Объем программы бакалавриата в з.е. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | Не менее 200                                    | 213  |
| Блок 2                           | Практика                            | Не менее 15                                     | 18   |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 – 9                                  | 9  |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240   | 240  |

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП**

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, в

зачетные единицы не переводятся и не включаются в объем программы бакалавриата.

## **5.2. Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы – гражданско-правовая представлен в Приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 2 данной ОПОП.

## **5.3. Практическая подготовка**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)
- Б2.О.03(П) Производственная практика (Правоприменительная практика)

#### **5.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в Приложении 4.



## 5.5. Рекомендуемые типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика.

б) производственная практика:

- правоприменительная;

- преддипломная.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной

итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей ОПОП.

### **5.7. Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя государственный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере юриспруденции.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) – ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 8).

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

## **6.2. Кадровые условия реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Реализация программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Справки о руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации представлены в Приложении 7.

## **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя: учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям, и юридическую клинику.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП содержится в рабочих программах дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами образовательной программы в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)

2. Электронная библиотечная система BOOK.ru

3. Национальная электронная библиотека

4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)

5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

6. Электронный справочник «Информио»

7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;

- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 9).

### **6.5. Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

### **6.6. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.



## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **7.1. Внутренняя система оценки качества освоения ОПОП**

В целях совершенствования программы бакалавриата ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2. Внешняя система оценки качества освоения ОПОП**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Пролуцеровано и  
прошито 33 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

